**ZGŁOSZENIA NA DYŻUR WAKACYJNY W TERMINIE 01.07.2021-30.07.2021**

Do Przedszkola w Kamionkach przez:

Państwo: ……………………………….……..………………..; adres e-mailowy: ………………………………….

 (imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów)

rodziców (opiekunów prawnych) dziecka/dzieci:…………………………….……………………………………….

 (imię i nazwisko dziecka)

§1

1. Opłatę za korzystanie ze świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, nalicza się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XLV/595/2018 z dnia 28 marca 2018r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Miasto i Gminę Kórnik.
2. Wysokość opłaty za dni pobytu dziecka w przedszkolu ustala się jako iloczyn: stawki godzinowej i zgłoszonej przez rodziców liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu (ponad czas określony w §1 ust.2) oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Odpłatność dzienna za wyżywienie wynosi **8 zł**
4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust.1.
5. Zgodnie z uchwałą nr XLV/595/2018 z dnia 28 marca 2018r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Miasto i Gminę Kórnik w opłatach przewidziano ulgi i zwolnienia. Rodzic ubiegający się o skorzystanie z ulg i zwolnień zobowiązany jest złożyć oświadczenie w §5.

 §2

1. Termin korzystania z dyżuru (proszę zaznaczyć X pod datą dnia w których dziecko będzie uczęszczało na dyżur):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I tydzień |  |  |  | **Cz. 01.07** | **Pt. 02.07** |
|  |  |  |  |  |
| II tydzień | **Pn. 05.07** | **Wt. 06.07** | **Śr. 07.07** | **Cz. 08.07** | **Pt. 09.07** |
|  |  |  |  |  |
| III tydzień | **Pn. 12.07** | **Wt. 13.07** | **Śr. 14.07** | **Cz. 15.07** | **Pt. 16.07** |
|  |  |  |  |  |
| IV tydzień | **Pn. 19.07** | **Wt. 20.07** | **Śr. 21.07** | **Cz. 22.07** | **Pt. 23.07** |
|  |  |  |  |  |
| V tydzień | **Pn. 26.07** | **Wt. 27.07** | **Śr. 28.07** | **Cz. 29.07** | **Pt. 30.07** |
|  |  |  |  |  |

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w następującym przedziale

czasowym:

**- od godz. ………………… do godz.………………….**

1. Rodzic zobowiązuje się do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.
2. Opłatę za miesięczny pobyt dziecka w przedszkolu należy dokonywać na rachunek bankowy Przedszkola w Kamionkach **Bank Spółdzielczy w Kórniku nr: 63 9076 0008 2001 0015 8639 0002.**

§3

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ustalona w §2 ust 2 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

3. Zwroty będą dokonywane na konto podane w §5 do 10 września 2021r.

§4

1. Rodzic/e zobowiązuje/ją się do przestrzegania zapisów zawartych w statucie oraz w regulaminie przedszkola.
2. Do odbioru mojego/naszego dziecka upoważniam/y :

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej |
|  |
|  |
|  |

3. Rodzice biorą na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za bezpieczeństwo ich dziecka, od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną, upoważnioną osobę.

§5

Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do skorzystania z 50 % ulgi w opłatach za pobyt dziecka w Przedszkolu na podstawie Uchwały nr XLV/595/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28.03.2018r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto i Gminę Kórnik, ponieważ:

* Dziecko jest objęte kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego\*
* Na w/w dziecko mam przyznany zasiłek rodzinny\* w okresie do………….…………………..
* Jesteśmy rodziną wielodzietną i uczestniczymy w Programie „Kórnicka Rodzina Trzy Plus”\* w okresie do …………………

Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do skorzystania ze zwolnienia w opłatach za pobyt dziecka w Przedszkolu na podstawie Uchwały nr XLV/595/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28.03.2018r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto i Gminę Kórnik, ponieważ:

* z usług przedszkola korzysta troje i więcej dzieci (ulga na trzecie i kolejne dziecko)\*

*\* zaznacz odpowiedni kwadrat*

|  |  |
| --- | --- |
| **nr konta do zwrotu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka** |  |

  **Rodzice Przedszkole**

 …………………………….. ……………………………

**Obowiązek informacyjny.**

|  |
| --- |
| ***Administrator danych osobowych.***Administratorem Państwa danych osobowych będzie Przedszkole w Kamionkach, ul. Porannej Rosy 2, 62-023 KamionkiMożna się z nami kontaktować w następujący sposób: a) listownie: Przedszkole w Kamionkach, ul. Porannej Rosy 2, 62-023 Kamionki, b) telefonicznie: 618226021, c) e-mail – sekretariat@przedszkolekamionki.kornik.pl***Inspektor ochrony danych.***Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email malo@mawe.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.***Cele i podstawy przetwarzania.***Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) w celu zapewnia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.***Odbiorcy danych osobowych.***Odbiorcami Państwa danych osobowych będą pracownicy przedszkola, organ prowadzący przedszkole, podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (obsługa informatyczna, hostingowa), operatorom pocztowym.***Okres przechowywania danych.***Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do czasu obowiązywania porozumienia a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).***Prawa osób, których dane dotyczą.***Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),***Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych***Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, do skorzystania przez Państwa dziecko z usług przedszkolnych przewidzianych porozumieniem. Niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości uczęszczania Państwa dziecka do przedszkola w okresie dyżuru letniego.  |